

## Checkliste und Vorinformation LEADER-Förderung

### Abkürzungen:

**DFP** – Digitale Förderplattform – alle notwendigen Unterlagen müssen auf die DFP hochgeladen werden bzw. in der DFP ausgefüllt werden

**LES** – Lokale Entwicklungsstrategie – Projekte bzw. Projektziele müssen mit den Inhalten der LES übereinstimmen

### Wer ist förderfähig?

Als Förderwerber:innen kommen in Betracht:

- Juristische Personen
- Eingetragene Personengesellschaften und Personenvereinigungen
- Gebietskörperschaften und ihre Einrichtungen
- Natürliche Personen
- Politische Parteien oder Parteien nahestehende Organisationen sind als förderwerbende Personen **nicht zulässig**.

### Was ist förderfähig?

- Sachkosten
- Personalkosten
- Investitionskosten
- Investitionskosten für historische Güter sowie gebrauchte Güter, sofern sie im Handel oder beim Hersteller bezogen werden und von projektspezifischer Relevanz sind, ausgenommen technische Anlagen und Maschinen nach gewissen Vorgaben

### Was ist nicht förderfähig?

- Unbare Eigenleistungen
- Die Anschaffung von Kraftfahrzeugen; Kosten für die Nutzung (Miete, Leasing) von nicht fossil betriebene KFZ für die Pilotphase von lokalen und kleinregionalen Systemen des öffentlichen Verkehrs (MicroÖV) Lösungen sind jedoch förderfähig.
- Kosten für Kernaufgaben von Kirchen und Glaubensgemeinschaften, wie z.B. Glaubensverbreitung, Seelsorge, laufende Instandhaltung oder Renovierungsarbeiten...
- Die Untergrenze förderfähiger Kosten liegt bei EUR 5.000 (förderf. Gesamtkosten)

### Wie ist der Ablauf einer LEADER-Förderung?

- Veröffentlichung der Calls und Vorgehen zu Antragstellung auf der Website der LEADER-Region
- Vorgaben gemäß lokaler Entwicklungsstrategie und Projektauswahlkriterien
- Das LEADER-Management hilft durch Erstgespräche, Projektwerkstätten, Einzelberatungen bei Online-Antragstellung sowie danach bei Projektumsetzung und -abschluss
- Ablauf: Call (Aufruf auf LEADER-Website) – eAntrag (AMA-Plattform) – Auswahl in der LEADER-Region – Weiterbearbeitung des Antrages – Einreichung – Freigabe – Umsetzung – Projektbericht und Abrechnung - Auszahlung

### Wie reiche ich mein Projekt ein?

- **ID-Austria und Klientennummer** – muss beides vor Einreichung eines Projektes vorhanden sein.
- Projektbeschreibung (siehe Vorlage)
- Förderantragsformular (DFP – digitale Förderplattform)
- Übersicht Aktivitäten und Kosten (DFP)
- Projektauswahlblatt (kommt vom Projektauswahlgremium )
- Angaben zu Projektpartner:innen (DFP)
- De Minimis-Erklärung (bei Projekten welche in den letzten 3 Kalenderjahren 200.000 EUR oder mehr Förderungen erhalten haben, De Minimis-Bescheinigungen) – DFP
- Firmenbuch-/Vereinsregisterauszug hochladen auf DFP
- Organisationsstatut hochladen auf DFP
- Bestätigung Finanzamt (sofern nicht vorsteuerabzugsberechtigt, aktuell!) - DFP
- Dienstverträge und/oder Werkverträge – hochladen auf DFP
- Behördliche Bewilligungen – hochladen auf DFP
- Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre und Budget des laufenden Jahres - DFP
- Prüfung Übereinstimmung mit der lokalen Entwicklungsstrategie (siehe LES)
- Vorhabensdatenblatt (DFP)
- Kostendarstellung (DFP) inkl. Kostenplausibilisierung (samt Vergleichsunterlagen)
- Finanzierungsbestätigung (durch die förderwerbende Person selbst oder bei Krediten durch die Bank) - DFP
- Selbsterklärung BVerG und eventuell Formblatt\_Vergabe - DFP
- PowerPoint-Präsentation für das Projektauswahlgremium (eigene Präsentation oder Vorlage)

### Fördervoraussetzungen und Auflagen

- Das Projekt muss einen Beitrag zur Umsetzung der LES leisten.
- Für die Genehmigung ist ein positiver Beschluss des Projektauswahlgremiums der LEADER-Region nötig.
- Das Projekt muss innerhalb eines LEADER-Gebiets verwirklicht werden oder der LEADER Region zugutekommen.
- Transnationale Kooperationsprojekte – Top up Kultur: Das Projekt muss mind. eines der folgenden Kulturprogrammziele erfüllen (wird vom BMKÖS bewertet)
- Qualitätsregelungen gemäß den EU- Verordnungen und national anerkannte Qualitätsregelungen müssen eingehalten werden.

Mehr dazu unter: [https://www.ama.at/getattachment/beb79c00-d3ea-4d74-b5e4-17127542676c/2024-04\\_Merkblatt\\_77-05\\_LES-Umsetzung\\_v4.pdf](https://www.ama.at/getattachment/beb79c00-d3ea-4d74-b5e4-17127542676c/2024-04_Merkblatt_77-05_LES-Umsetzung_v4.pdf)

#### Kontakt:

LEADER Flachgau-Nord

Cathrine Maislinger, MA und Martina Hufnagl

E-Mail: [region@flachgau-nord.at](mailto:region@flachgau-nord.at), Te.: 0664-1894294, Web: [www.flachgau-nord.at/leader](http://www.flachgau-nord.at/leader)